



**VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, il giorno **18** del mese di **maggio** dell'anno **2018**, alle ore **14.30**, in Marnate (Va) presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona:

**premesse che**

➤ in questo giorno ed in questo luogo, è stata indetta la decima riunione dell'anno 2018 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, dal suo Presidente, Luciano Barbaglia, nominato dall'Assemblea dell'Azienda in data 27 ottobre 2017, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Organizzazione orario dipendenti;
- 2) Indagine di mercato per il sistema di rilevazione delle presenze ed elaborazione in outsourcing dei cedolini e di tutti gli adempimenti conseguenti;
- 3) Nomina della commissione di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con qualifica di "Assistente Sociale", livello 3 S – C.C.N.L. UNEBA;
- 4) Richiesta di personale con qualifica di assistente sociale per 4 h/settimanali del Comune di Olgiate Olona;
- 5) Incarichi di collaborazione ex art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;
- 6) Avvio procedura di voucherizzazione del servizio SAD;
- 7) Valutazione ed elaborazione degli atti conseguenti in merito alle diverse ipotesi di realizzazione del servizio minori;
- 8) Informazione sulla proroga del contratto di appalto dei servizi scolastici;
- 9) Esame atti obbligatori;
- 10) Organizzazione incontro con il Terzo Settore in collaborazione con il CESVOV;
- 11) Varie ed eventuali .



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

<u>Membro CdA</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
<i>Luciano Barbaglia (presidente)</i>	X		
<i>Antonio Sebastiano (vice-presidente)</i>	X		
<i>Mauro Pigni</i>	X		

Il Presidente Barbaglia constata che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dalla dipendente dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, Annelisa Viola.

Il Presidente Barbaglia, presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e introduce il punto 1 all'odg:

## **1) Organizzazione orario dipendenti.**

Il Presidente del CdA fa rilevare una situazione di ore pregresse accumulate dai dipendenti nella banca ore. Al fine di una più appropriata gestione occorre prevedere un progressivo recupero di tali ore, arrivando ad un azzeramento delle ore accantonate ed alla preventiva autorizzazione espressa per eventuali prestazioni di lavoro straordinario o supplementare, come da contratto UNEBA.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

## **DELIBERA**

- 1) di **avviare** una pianificazione del recupero delle ore accumulate in banca ore dalle dipendenti e delle ferie maturate e maturande in ottica di razionalizzazione;
- 2) di **prevedere** la tassativa e preventiva autorizzazione espressa per eventuali prestazioni di lavoro straordinario o supplementare, come da contratto UNEBA, in assenza della quale le eventuali ore di lavoro straordinario o supplementare non saranno più riconosciute.

*Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)*

*Tel. 0331.502118 - Fax 0331.502118 - e-mail: segreteria@aziendaSpecialeMedioOlona.it*

*Sito web: [www.aziendaSpecialeMedioOlona.it](http://www.aziendaSpecialeMedioOlona.it)*



Si passa al punto 2 all'odg.

**2) Indagine di mercato per il sistema di rilevazione delle presenze ed elaborazione in outsourcing dei cedolini e di tutti gli adempimenti conseguenti.**

Il Presidente del CdA evidenzia la necessità di dotare l'Azienda di un sistema complessivo di gestione giuridica ed economica del personale, che comprenda la rilevazione delle presenze, eventualmente anche attraverso sistemi di geolocalizzazione, e che consenta di fare programmi di lavoro; il sistema deve garantire anche l'elaborazione dei cartellini di presenza, dei cedolini paga e di ogni elaborato annesso e conseguente previsto dalla normativa di riferimento. Si ravvisa anche la necessità che l'attività di elaborazione paghe e contributi sia affiancata da un'attività consulenziale in materia giuslavoristica prestata da soggetti abilitati all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.

La procedura proposta è la pubblicazione di un avviso esplorativo di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), nella quale siano differenziati i costi dell'attività di elaborazione cartellini e cedolini, da esprimere sotto forma di costo mese per dipendente, rispetto al costo della consulenza giuslavoristica da valorizzare in forma forfettaria su base annua.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- 1) di **avviare** una procedura di avviso esplorativo di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) finalizzata all'acquisizione di un sistema di rilevazione delle presenze, collegato ad un servizio di elaborazione cartellini di presenza e cedolini paga, con annessa consulenza del lavoro per la gestione giuridica ed economica dei dipendenti e degli eventuali lavoratori autonomi che collaborano con l'Azienda, facendo in modo che nella presentazione delle offerte - al fine di una migliore comparazione - sia differenziato il costo dell'elaborazione per singolo cedolino paga, rispetto al costo dei servizi di consulenza, come indicato in premessa;
- 2) di **stabilire** che la procedura debba essere conclusa entro la fine del mese di giugno 2018.



Si rinvia la discussione del punto 3 all'odg, in attesa delle ore 16, termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per l'assunzione di personale con qualifica di Assistente sociale.

Si passa al punto 4 all'odg.

**4) Richiesta di personale con qualifica di assistente sociale per 4 h/settimanali del Comune di Olgiate Olona.**

Il Presidente del CdA evidenzia che tra i servizi erogati dall'Azienda ai Comuni soci vi è il segretariato sociale, servizio che offre informazioni e orientamento per facilitare l'accesso ai servizi nei diversi ambiti di intervento: famiglie, minori, anziani, disabili, utenza diversificata.

**Vista** la richiesta di servizio con personale avente qualifica di assistente sociale per 4 h/settimanali per il periodo giugno/agosto 2018, ricevuta dal Comune di Olgiate Olona, ns prot. n. 373 del 11.05.2018;

**Preso atto** che il segretariato sociale è tra i servizi erogati dall'Azienda ai Comuni soci e che, pertanto, la richiesta è coerente con le finalità dell'Azienda, si propone di accogliere la richiesta del Comune di Olgiate Olona per un servizio di segretariato sociale, destinando indicativamente per 4 ore settimanale l'Assistente sociale attualmente assunta a tempo parziale e determinato, Laura Draganti, stabilendo un corrispettivo orario di €. 18,50.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- 1) di **accogliere** la richiesta del Comune di Olgiate Olona, erogando il servizio di segretariato sociale per 4 ore settimanali a partire dal mese di giugno e fino al mese di agosto compreso, al corrispettivo orario di €. 18,50, destinando a tale servizio l'assistente sociale Laura Draganti, attualmente assunta a tempo parziale e determinato.





# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Si passa al punto 5 all'odg.

## **5) Incarichi di collaborazione ex art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.**

Il Presidente del CdA evidenzia la necessità, caratterizzata da termini di urgenza, di elaborare gli atti che possano rendere operativi alcuni degli obiettivi assegnati all'Azienda dall'Assemblea dei Soci ed, in particolare:

- condurre uno studio di fattibilità economica ed organizzativa per la possibile internalizzazione dei servizi dell'area minori, fatta salva la parallela necessità di avviare - qualora si ravvisassero impedimenti all'internalizzazione - le procedure di gara per l'affidamento dei seguenti servizi a partire dall'1 settembre 2018:

- tutela minori;
- assistenza domiciliare minori;
- servizio affidi;
- servizio adozioni;
- progetto Impronte;

- l'avvio della procedura per l'accreditamento sociale del servizio di assistenza domiciliare anziani;  
- la predisposizione degli atti necessari per l'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di servizi destinati agli immigrati/stranieri;

**Premesso che** l'Azienda ha inviato in data 08.05.2018 una mail a tutte le referenti dei servizi sociali comunali dell'Ambito Territoriale chiedendo la disponibilità per un'eventuale collaborazione, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 nel rispetto delle norme dei rispettivi regolamenti comunali in materia di incarichi;

**Visto che** entro la data di scadenza, prevista per il giorno 11.05.2018, sono pervenute in Azienda le disponibilità della dott.ssa Clelia Mazzone del Comune di Fagnano Olona, della AS Marinella Zambrano del Comune di Gorla Maggiore e della AS Silvana Rigo del Comune di Olgiate Olona;

Si propone di incaricare le 3 persone che si sono rese disponibili, previa autorizzazione dei Comuni di appartenenza, individuando le seguenti aree di attività, per le quali verranno assegnati specifici obiettivi con contestuale identificazione del termine entro il quale raggiungere gli stessi:

- area minori;
- area anziani;
- area immigrati/stranieri.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

1) di **incaricare**, previa autorizzazione degli enti di appartenenza:

- la AS Marinella Zambrano per il periodo giugno-settembre 2018 per un impegno orario indicativo di 4 ore settimanali, al compenso orario lordo di €. 30,00;
- la AS Silvana Rigo per il periodo giugno-luglio 2018 per un impegno orario indicativo di 4 ore settimanali, al compenso orario lordo di €. 30,00;
- la dott.ssa Clelia Mazzone per il periodo giugno-dicembre 2018 per un impegno orario indicativo di 6 ore settimanali, al compenso orario lordo di €. 30,00;

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) elaborazione di uno studio di fattibilità economico ed organizzativo per l'integrale o parziale internalizzazione dei servizi dell'area minori e contestuale stesura di un capitolato di gara per l'affidamento dei seguenti servizi:
    - a) Tutela Minori;
    - b) Servizio Adozioni nazionali ed internazionali;
    - c) Servizi Rivolti ai minori (ADM/Affidi);
    - d) Progetto Impronte;
  - 2) elaborazione del bando di accreditamento per il servizio SAD e realizzazione del sistema di gestione a mezzo voucher e/o altre forme di gestione;
  - 3) elaborazione di una procedura comparativa per l'affidamento dei servizi dell'area immigrazione/stranieri;
  - 4) attività di affiancamento al personale dell'Azienda.
- 2) di **far rilevare** che il costo stimato per l'affidamento degli incarichi di cui al punto precedente ammonta indicativamente ad €. 7.100,00=, oltre IRAP, la cui copertura all'interno del Bilancio di previsione è abbondantemente garantita dai risparmi generati dalla cessazione dal rapporto di lavoro della figura di Direttore e dell'Assistente Sociale;
- 3) di **procedere** con l'invio delle richieste di autorizzazione alle rispettive amministrazioni comunali.





Si passa al punto 6 all'odg.

**6) Avvio procedura di voucherizzazione del servizio SAD**

Il presidente del CdA richiama il proprio verbale n. 18 del 13 dicembre 2017, nel quale è stato deliberato di valutare una diversa modalità di gestione del servizio SAD, attualmente affidato ad un appaltatore, avviando una sperimentazione sul sistema di gestione a mezzo voucher.

**Fatto rilevare** che l'attuale contratto per la gestione del servizio SAD è in scadenza il prossimo 31 maggio e che, ad oggi, non è ancora stato possibile avviare una procedura per la voucherizzazione del servizio e, pertanto, sarà necessario prevedere un'ulteriore proroga dell'attuale contratto.

Si propone, anche avvalendosi del personale esterno incaricato di cui al punto 5), di elaborare gli atti necessari all'accreditamento dei "pattanti" per giungere all'erogazione del servizio con il sistema della voucherizzazione a partire dal prossimo mese di ottobre.

Si evidenzia, inoltre, la necessità di valutare la possibilità di applicare differenti tariffe del servizio, a seconda che si tratti di assistenza alla persona o di servizio di igiene ambientale.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- 1) di **avviare** il procedimento per la gestione del servizio SAD attraverso la voucherizzazione, prevedendo di pubblicare il bando di accreditamento delle strutture interessate all'erogazione del servizio entro giugno 2018;
- 2) di **stabilire** la proroga dell'attuale contratto almeno fino al prossimo 30 settembre 2018.

Si passa al punto 7 all'odg.

**7) Valutazione ed elaborazione degli atti conseguenti in merito alle diverse ipotesi di realizzazione del servizio minori**



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Il presidente del CdA, **richiamati** il proprio verbale n. 9 del 26 aprile 2018 ed il verbale dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 2 maggio 2018, nei quali è stato deliberato di avviare uno studio di fattibilità per l'internalizzazione dei vari servizi afferenti all'area minori;

**Preso atto** delle attuali proroghe di tali servizi fino al prossimo 31 agosto 2018;

**Ritenuto** che, per poter avviare la gestione dei nuovi servizi dall'1 settembre 2018, sia necessario avviare con urgenza, anche avvalendosi del personale esterno incaricato di cui al punto 5), due percorsi in parallelo:

- uno di studio di fattibilità per valutare la possibilità di gestire internamente i servizi dell'area minori;
- uno di predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento in appalto dei servizi stessi.

Si propone, anche avvalendosi del personale esterno incaricato di cui al punto 5), di elaborare gli atti per giungere alla conclusione sia dello studio di fattibilità che della proposta di bandi di gara per l'affidamento in appalto dei servizi afferenti all'area minori, entro la metà del prossimo mese di giugno.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

## **DELIBERA**

- 1) di **avviare** il procedimento per giungere alla conclusione sia dello studio di fattibilità che della proposta di bandi di gara per l'affidamento in appalto dei servizi afferenti all'area minori, entro la metà del prossimo mese di giugno.

Si passa al punto 8 all'odg.

### **8) Informazione sulla proroga del contratto di appalto dei servizi scolastici**

**Premesso che** il contratto di appalto dei servizi scolastici, stipulato con la ditta aggiudicataria – Solidarietà e Servizi di Busto Arsizio (VA) per il periodo dal 24.08.2017 al 31.07.2018, prevede all'art. 7 comma 2 che *“Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. lgs 50/2016 l'Azienda Speciale si*





# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

*riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto fino ad un massimo di un ulteriore anno scolastico, oltre la scadenza, alle stesse condizioni del contratto originario”;*

**Dato atto che** la precedente direzione ha inviato una lettera alla ditta aggiudicataria, ns. prot. n. 315/2018, con la quale si comunicava l'intenzione dell'Azienda di prorogare il contratto di appalto di un ulteriore anno scolastico e quindi fino al 31.07.2019;

si propone di confermare l'intenzione manifestata, mediante comunicazione formale di esercizio della facoltà prevista dall'art. 7 comma 2 del contratto in essere per l'affidamento dei servizi scolastici.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

## **DELIBERA**

- 1) di **confermare** l'intenzione, già manifestata con nota prot. n. 315/2018, mediante comunicazione formale di esercizio della facoltà prevista dall'art. 7 comma 2 del contratto in essere per l'affidamento dei servizi scolastici, da inviare celermente alla ditta aggiudicataria, per consentire l'organizzazione dei servizi per il prossimo anno scolastico;
- 2) di **dare comunicazione** della proroga ai Comuni soci che hanno affidato all'Azienda tali servizi.

Si passa al punto 9 all'odg.

### **9) Esame atti obbligatori**

Si propone di rinviare la discussione a seguito di un ulteriore approfondimento degli esiti delle consulenze già in essere in materia di privacy e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

## **DELIBERA**



- 1) di **rinviare** la discussione a seguito di un ulteriore approfondimento degli esiti delle consulenze già in essere in materia di privacy e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si passa al punto 10 all'odg.

#### **10) Organizzazione incontro con il Terzo Settore in collaborazione con il CESVOV**

Il presidente del CdA comunica che la Presidente dell'Ambito ha richiesto la collaborazione dell'Azienda per l'organizzazione di un incontro aperto a tutto il Terzo Settore del territorio di riferimento, sulle novità introdotte dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore. L'incontro si dovrebbe tenere presso l'Università "Carolina Albasio", con la collaborazione del CESVOV di Varese. L'incontro sarebbe anche un'importante occasione di presentazione dell'Azienda e dell'ambito territoriale, in vista del prossimo Piano di Zona, in corso di elaborazione. L'impegno economico è stimato in 500 euro.

Si propone di accogliere la richiesta della Presidente dell'Assemblea dei Sindaci dell'ambito territoriale, di collaborazione per l'organizzazione del suddetto incontro, che dovrebbe tenersi il prossimo 16 giugno.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### **DELIBERA**

- 1) di **approvare** la collaborazione con l'ambito territoriale per l'organizzazione di un convegno in collaborazione con il CESVOV di Varese da tenersi il prossimo 16 giugno, presso l'Università "Carolina Albasio" di Castellanza per una spesa stimata in €. 500,00 circa;
- 2) di **dare atto** che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2018.

Si passa quindi al punto 3 all'odg.

- 3) **Nomina della commissione di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con qualifica di "Assistente Sociale", livello 3 S – C.C.N.L. UNEBA.**





**Verificato** che alla data di scadenza del bando di selezione, 18 maggio 2018 ore 16, sono pervenute 25 domande di partecipazione alla selezione;

**Richiamato** l'art. 28, comma 2, del "Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica", il quale stabilisce che *"la commissione esaminatrice deve essere composta da un numero minimo di tre componenti – interni o esterni - esperti nelle materie oggetto della selezione"*;

**Dato atto** che il consiglio di amministrazione ha stabilito che la commissione sia composta da membri esperti reperiti tra il personale dei Comuni soci;

**Verificato** che si è chiesta la disponibilità dei seguenti membri esperti:

- Maria Rita Colombo – Responsabile del Servizio Socio Assistenziale del Comune di Marnate;
  - Rosina Stissi – Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Gorla Minore;
  - Isabella Airoidi – Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Castellanza;
- che hanno comunicato la propria disponibilità, previa autorizzazione dei Comuni di appartenenza;

**Ritenuto** di proporre la nomina di Isabella Airoidi, quale Presidente della commissione;

Il presidente chiede ai consiglieri di esprimere il proprio voto

**Tutti i presenti esprimono il loro voto favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### **DELIBERA**

- 1) di **nominare** la commissione come segue:
  - a. Presidente – Isabella Airoidi
  - b. Membro esperto – Maria Rita Colombo
  - c. Membro esperto – Rosina Stissi
- 2) di **procedere** con celerità all'invio delle richieste di autorizzazione alle rispettive amministrazioni comunali, per poter avviare al più presto la procedura di selezione.



**Azienda Speciale Consortile  
Medio Olona**  
Servizi alla Persona

Alle h 17.15 non essendoci altro all'ordine del giorno, si dà lettura del presente verbale e si procede alla sua approvazione, all'unanimità dei presenti, e la riunione si conclude.

**La verbalizzante**

Annelisa Viola

*Annelisa Viola*

**Il presidente del C.d.A.**

Luciano Barbaglia

*Luciano Barbaglia*

**Il consigliere**

Antonio Sebastiano

*Antonio Sebastiano*

**Il Consigliere**

Mauro Pigni

*Mauro Pigni*